

Процедура определения принципов гигиенической безопасности в PPP № 1 (Психолого-педагогическом консультационном центре № 1) во Вроцлаве во время эпидемии COVID-19

Целью реализованных процедур является:

1. Снижение риска распространения коронавируса SARS-CoV-2 на территории ППКЦ № 1 (PPP nr 1).
2. Ограничение количества контактов в ППКЦ № 1 в течение определенного периода времени, как защита от возможного заражения.
3. Комплексное противоэпидемическое действие с учётом стадии эпидемии.

I. Общая информация

1. Все сотрудники ППКЦ № 1 должны использовать индивидуальные средства защиты (защитные экраны, маски, защитные перчатки, дезинфицирующие средства), которые должны быть предоставлены.
2. Все клиенты, находящиеся в помещениях ППКЦ № 1 обязаны постоянно закрывать рот и нос в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения, за исключением детей в возрасте до 4 лет или имеющих медицинские рекомендации.
3. Во время посещения ППКЦ № 1, кроме диагноста в одной комнате могут находиться 2 человека.
4. Стационарные диагностические и терапевтические встречи необходимо свести к минимуму. Подробная процедура постановки диагнозов прилагается в Приложении 1 к этой процедуре.
5. Родитель должен прийти со своей ручкой, карандашом и цветными карандашами.
6. Назначая визит следует сообщить родителю, что в ППКЦ № 1 принимаем только здоровых людей, без каких-либо симптомов, указывающих на инфекционное заболевание.

II. Обеспечение безопасности сотрудников / персонала

1. Рекомендации для сотрудников:

- Перед началом работы, сразу после прихода на работу, обязательно мойте ваши руки водой с мылом.
- Носите защитные средства для носа и рта, возможно, маски и защитные экраны, защитные перчатки во время выполнения обязанностей.

- Держитесь на безопасном расстоянии от собеседника и коллег (рекомендуется 2 метра).
- Регулярно и тщательно мойте руки водой с мылом и дезинфицируйте сухие руки дезинфицирующим средством.
- При кашле или чихании закройте рот и нос согнутым локтем или носовым платком, бросьте салфетку в закрытую корзину как можно скорее и вымойте руки.
- Старайтесь не касаться лица, губ, носа и глаз.
- Старайтесь приложить все усилия, чтобы рабочие места были чистыми и гигиеничными, особенно после того, как день закончился. Не забудьте дезинфицировать сенсорные поверхности, такие как телефонная трубка, клавиатура и мышь, выключатели или столы, и позаботьтесь о дезинфекции диагностических средств с помощью доступных средств, перечисленных по адресу: <http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jcz>.
- Регулярно (несколько раз в день) чистить помещения общего пользования, с которыми имеют контакт клиенты, например ручки входных дверей, поручни, столешницы, спинки кресел.
- Избегайте поездок на общественном транспорте, если это возможно.

2. Убедитесь, что, насколько это возможно, помещения проветриваются.

3. Ограничение внутренних встреч и собраний к необходимому минимуму, встречи следует проводить с открытыми окнами, соблюдая при этом расстояние между лицами, рекомендованными санитарными службами (минимум 1,5 м); предпочитаемый контакт по телефону или по электронной почте.

4. Ограничение использования сотрудниками общих помещений, в том числе:

- разные часы перерывов,
- ограничение количества сотрудников, использующих общие помещения в данное время (например, путём распределения перерывов на еду).

5. Подготовка процедуры, которой необходимо следовать в случае подозрительной ситуации инфекции и эффективное обучение сотрудников.

6. Чтобы ограничить контакты между людьми, рекомендуется, где это возможно использовать телефоны, электронную почту и т. д.

7. Все игрушки, которые не подходят для ежедневной дезинфекции, например, плюшевые игрушки, коврики, не могут быть доступны для детей, приходящих в ППКЦ № 1, и надо удалить их.

III. Обеспечение безопасности на объекте

1. Перед принятием клиента рекомендуется провести телефонное собеседование, чтобы узнать здоров ли ребёнок, родитель / опекун и определить риск заражения сотрудников болезнью ребёнка, родителей / опекунов (для этой цели можно использовать прилагаемый опрос № 1 **Начальный квалификационный опрос**).
2. График работы сотрудника и график приёма должны быть составлены так, чтобы не приводить к накоплению клиентов в ППКЦ № 1 и, по возможности, избегать контактов сотрудников в случае сменной работы. Рекомендуется соблюдать минимальное расстояние 2м между клиентами.
3. Ограничить движение клиентов в ППКЦ № 1 чтобы свести к минимуму возможность контактов.
4. Клиенты при входе в кабинет дезинфицируют руки и надевают защитные перчатки.
5. Клиенты используют маски в соответствии с действующими правилами.
6. После обследования надо рабочее место продезинфицировать (все предметы, с которыми клиент имел контакт вовремя обследования).
7. Следующий клиент будет принят после окончания дезинфекции по правилам рекомендованным производителем дезинфицирующего препарата. Рекомендуется проветривать помещение, прежде чем принимать следующего клиента.

IV. Профилактические процедуры: подозрение на коронавирусную инфекцию у сотрудника / персонала

1. Сотрудники ППКЦ № 1 должны быть проинструктированы, что в случае появления тревожных симптомов они не должны выходить на работу, оставаться дома и обращаться по телефону в санитарно-эпидемиологическую станцию, инфекционное отделение, а в случае ухудшения здоровья звонить 999 или 112 и сообщить о возможности коронавирусной инфекции.
2. Рекомендуется следить за информацией главного санитарного инспектора и министра здравоохранения, доступными по адресу gis.gov.pl или <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, а также применимое законодательство.
3. В случае возникновения тревожных симптомов, предполагающих коронавирусную инфекцию у сотрудника, выполняющего свои задачи на рабочем месте, его следует немедленно удалить с работы и отправить домой на личном транспорте. Необходимо

приостановить приём клиентов, уведомить местную повятскую санитарно-эпидемиологическую станцию и неукоснительно следовать приведенным инструкциям.

4. Сотрудник должен ждать перевозки в специально отведенном для этого помещении, где можно временно изолировать его от других людей.

5. Рекомендуется определить зону, в которой сотрудник перемещался и оставался, проводить обычную уборку в соответствии с процедурами и дезинфицировать сенсорные поверхности (дверные ручки, поручни и т. д.).

6. Рекомендуется следовать рекомендациям повятского государственного санитарного инспектора при определении необходимости дополнительных процедур с учётом ситуации.

V. Процедуры, которым необходимо следовать, если у клиента подозревается коронавирусную инфекцию.

1. В случае явных признаков болезни, таких как постоянный кашель, недомогание, затрудненное дыхание, повышенная температура, клиент не должен быть допущен в ППКЦ № 1. Он должен получить информацию каким способом можно скорее попасть в ближайшее инфекционное отделение, чтобы проконсультироваться с врачом, отправившись туда своим транспортом или уведомив 999 или 112.

2. Если клиент находится в ППКЦ № 1 - временно изолировать его в выделенной комнате, уведомив об этом директора (заместителя директора). Это позволит определить зону, в которой он двигался и остался, провести уборку в соответствии с процедурами и дезинфицировать сенсорные поверхности (дверные ручки, поручни, ручки и т. д.).

3. Составление списка сотрудников и клиентов (если возможно), присутствующих одновременно в части / частях учреждения, в котором находился клиент, и дальше следовать рекомендациям главного санитарного инспектора, доступными по адресу gov.pl/web/koronawirus/ и gis.gov.pl касающихся людей, которые имели контакт с инфицированными.

4. Приостановить приём клиентов, уведомив местную повятскую санитарно-эпидемиологическую станцию и строго следуя приведенным инструкциям.

Приложение 1

Процедура диагностики детей и молодежи во время пандемии COVID-19 в Психолого-педагогическом консультационном центре №1.

1. Сотрудники ППКС № 1 сначала принимают дела связанные с заключениями по специальному образованию и мнениями для поддержки раннего развития, а также по вопросам, касающимся отсрочки обязательного обучения, ускорения обязательного обучения и домашнего обучения. Остальные случаи ждут отмены эпидемиологической аварийной ситуации.

2. Если сотрудник решает, что диагноз данного случая является срочным (например, депрессия, эмоциональные расстройства, беспокойство и т. д.), клиент должен быть немедленно принят.

3. Только сотрудник и обследуемый находятся в диагностической комнате на расстоянии мин. 1,5 метра друг от друга. В случае детей младшего возраста может присутствовать один из родителей (опекун) с учётом вышеупомянутого расстояния.

4. В обоснованных случаях сотрудник может, с согласия родителя (опекуна), перед обследованием ребёнка, измерить его температуру с помощью бесконтактного термометра. Если температура повышена, надо отказаться принять ребёнка и попросить родителя (опекуна) как можно скорее отправиться в ближайшее инфекционное отделение, чтобы проконсультироваться с врачом.

5. Во время диагностического процесса в данном месте ППКЦ № 1 есть только одна исследовательская группа (психолог - педагог) в соответствии с установленным графиком.

6. Во время диагностики сотрудник использует индивидуальные средства индивидуальной защиты, т.е.

- защитный экран или маска, и, если необходимо, оба,
- одноразовые защитные перчатки для сотрудника и обследуемого лица.
- защитный фартук при необходимости.

7. Все предметы, используемые для диагностических целей, всегда следует дезинфицировать дезинфицирующим средством.

8. Использованные полотенца, одноразовые перчатки следует утилизировать в отдельном контейнере.

9. После каждого обследования проветривайте комнату не менее 10 минут. Если обследование длится дольше, вентиляцию следует проводить один раз в час.

10. После обследования продезинфицируйте все соприкасающиеся поверхности (поручни, дверные ручки, столешницы и т. д.). Если обнаружен недостаток дезинфицирующих средств, секретариат PPP nr 1 должен быть немедленно уведомлен.

Procedura określająca zasady bezpieczeństwa higienicznego w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 1 we Wrocławiu w trakcie epidemii COVID-19

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Zmniejszenie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie PPP nr 1.
2. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie gabinetu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
3. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

I. Informacje ogólne

1. Wszyscy pracownicy Poradni mają obowiązek korzystania z przydzielonych środków ochrony indywidualnej (przyłbice, maseczki, rękawiczki ochronne, płyny do dezynfekcji).
2. Wszyscy klienci Poradni przebywając na jej terenie są zobowiązani do stałego zakrywania ust oraz nosa zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, z wyłączeniem dzieci do lat 4 lub posiadających zalecenia medyczne.
3. W jednym pomieszczeniu podczas wizyty w poradni mogą przebywać oprócz diagnosty maksymalnie 2 osoby.
4. Stacjonarne spotkania diagnostyczne i terapeutyczne ogranicza się czasowo do niezbędnego minimum. Szczegółowa procedura przeprowadzania diagnoz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
5. W miarę możliwości rodzic zgłasza się z własnym długopisem, ołówkiem, kredkami.
6. W trakcie umawiania rodzica należy poinformować, że w poradni przyjmowane są tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze

1. Zalecenia dla pracowników:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo należy

umyć ręce wodą z mydłem.

- Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas

wykonywania obowiązków.

- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników

(rekomendowane są 2 metry).

- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem i dezynfekować

osuszone dłonie środkiem dezynfekcyjnym..

- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką –

jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.

- o Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- o Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne,

szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka oraz dbać o odkażenie pomocy diagnostycznych dostępnymi środkami wymienionymi na stronie: <http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jce>.

- o Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

- o Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

2. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczeń.
3. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania

powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.

4. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:

- o wprowadzenie różnych godzin przerw,
- o zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów

w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).

5. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.
6. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m.in. telefonów, poczty elektronicznej itp.
7. Wszelkie zabawki nie nadające się do codziennej dezynfekcji np. zabawki pluszowe, dywaniki, nie mogą być dostępne dla dzieci przybywających do Poradni i należy je usunąć.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Przed przyjęciem klienta rekomenduje się wywiad telefoniczny którego celem jest ustalenie występowania u dziecka, rodziców/opiekunów choroby lub ryzyka narażenia na chorobę (w tym celu możliwe jest wykorzystanie załączonej ankiety nr 1 – Ankieta wstępnej kwalifikacji).
2. Grafiki pracy pracowników oraz grafiki przyjęć pacjentów należy układać tak, aby nie doprowadzić do gromadzenia się klientów w poradni oraz w miarę możliwości unikać

mieszania się pracowników w przypadku pracy zmianowej. Rekomenduje się utrzymanie co najmniej 2m odległości między pacjentami.

3. Należy ograniczać poruszanie się klientów po poradni, aby zminimalizować możliwość kontaktów.
4. Klienci poradni przy wejściu do gabinetu dezynfekują ręce oraz zakładają rękawiczki ochronne.
5. Klienci używają maseczek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Po zakończonym badaniu następuje dezynfekcja stanowiska (wszystkich

przedmiotów z którymi pacjent miał kontakt w trakcie badania).

7. Od zakończenia dezynfekcji musi minąć rekomendowany przez producenta preparatu

dezynfekcyjnego czas, zanim następny klient zostanie obsłużony na tym samym stanowisku. Rekomenduje się wywietrzenia pomieszczenia przed przyjęciem następnego klienta.

2

IV. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi

1. Pracownicy poradni powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/klienta zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, podwyższoną temperaturę pacjent nie powinien zostać wpuszczony na teren gabinetu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli klient znajduje się w poradni – czasowe odizolowanie go w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomienie dyrektora (wicedyrektora). Umożliwi to ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Wstrzymanie przyjmowania klientów, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

Procedura przeprowadzania diagnoz dzieci i młodzieży w czasie pandemii COVID-19 w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1

1. Pracownicy PPP nr 1 w pierwszej kolejności przyjmują przypadki związane z wydawaniem orzeczeń do kształcenia specjalnego i wydawaniem opinii do Wczesnego Wspomagania Rozwoju a także opinii w sprawach dotyczących odroczenia obowiązku szkolnego, przyspieszenia obowiązku szkolnego i edukacji domowej. Pozostałe przypadki czekają na odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego.
2. Jeśli pracownik uzna, że diagnoza danego przypadku jest pilna (np. depresja, zaburzenia emocjonalne, lęki itp.) należy taki przypadek przyjąć niezwłocznie.
3. W pomieszczeniu diagnostycznym przebywa jedynie pracownik oraz badany, w odległości min. 1,5 metra od siebie. W przypadku dzieci młodszych możliwa jest obecność jednego rodzica (opiekuna), z zachowaniem w/w odległości.
4. W uzasadnionych przypadkach pracownik może, za zgodą rodzica (opiekuna), przed przyjęciem dziecka zmierzyć jego temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego. Jeśli temperatura jest podwyższona należy odmówić przyjęcia dziecka oraz poinstruować rodzica (opiekuna) o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem.
5. W trakcie procesu diagnostycznego w danej lokalizacji poradni przebywa tylko jeden zespół badający (psycholog – pedagog) według ustalonego harmonogramu.
6. Podczas diagnozy pracownik używa indywidualnych środków ochrony osobistej tj.
 - • przyłbicy ochronnej lub maseczki, a w razie potrzeby i jednego i drugiego,
 - • jednorazowych rękawiczek ochronnych dla badającego oraz badanego.
 - • w razie potrzeby fartuch ochronny
7. Wszelkie przedmioty używane do celów diagnostycznych należy każdorazowo odkazić płynem dezynfekującym.
8. Zużyte ręczniki, rękawiczki jednorazowe należy wyrzucać do wydzielonego pojemnika.
9. Po każdym badaniu należy przewietrzyć pomieszczenie nie krócej niż przez 10 minut. Jeśli badanie trwa dłużej wietrzenie należy przeprowadzić raz na godzinę.
10. Po badaniu należy dokonać dezynfekcji wszystkich dotykanych powierzchni (poręczy, klamek, blatów itp.). W razie stwierdzenia braku środków dezynfekujących należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić sekretariat poradni.