

Procedura określająca zasady bezpieczeństwa higienicznego w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 1 we Wrocławiu w trakcie epidemii COVID-19

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Zmniejszenie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie PPP nr 1.
2. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie gabinetu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
3. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

I. Informacje ogólne

1. Wszyscy pracownicy Poradni mają obowiązek korzystania z przydzielonych środków ochrony indywidualnej (przyłbice, maseczki, rękawiczki ochronne, płyny do dezynfekcji).
2. Wszyscy klienci Poradni przebywając na jej terenie są zobowiązani do stałego zakrywania ust oraz nosa zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, z wyłączeniem dzieci do lat 4 lub posiadających zalecenia medyczne.
3. W jednym pomieszczeniu podczas wizyty w poradni mogą przebywać oprócz diagnosty maksymalnie 2 osoby.
4. Stacjonarne spotkania diagnostyczne i terapeutyczne ogranicza się czasowo do niezbędnego minimum. Szczegółowa procedura przeprowadzania diagnoz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
5. W miarę możliwości rodzic zgłasza się z własnym długopisem, ołówkiem, kredkami.
6. W trakcie umawiania rodzica należy poinformować, że w poradni przyjmowane są tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze

1. Zalecenia dla pracowników:
 - o Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - o Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
 - o Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - o Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem i dezynfekować osuszone dłonie środkiem dezynfekcyjnym..
 - o Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - o Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - o Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka oraz dbać o odkażenie pomocy diagnostycznych dostępnymi środkami wymienionymi na stronie: <http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczye>.

- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
2. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczeń.
 3. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
 4. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
 5. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.
 6. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m.in. telefonów, poczty elektronicznej itp.
 7. Wszelkie zabawki nie nadające się do codziennej dezynfekcji np. zabawki pluszowe, dywaniki, nie mogą być dostępne dla dzieci przybywających do Poradni i należy je usunąć.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Przed przyjęciem klienta rekomenduje się wywiad telefoniczny którego celem jest ustalenie występowania u dziecka, rodziców/opiekunów choroby lub ryzyka narażenia na chorobę (w tym celu możliwe jest wykorzystanie załączonej ankiety nr 1 – Ankieta wstępnej kwalifikacji).
2. Grafiki pracy pracowników oraz grafiki przyjęć pacjentów należy układać tak, aby nie doprowadzić do gromadzenia się klientów w poradni oraz w miarę możliwości unikać mieszania się pracowników w przypadku pracy zmianowej. Rekomenduje się utrzymanie co najmniej 2m odległości między pacjentami.
3. Należy ograniczać poruszanie się klientów po poradni, aby zminimalizować możliwość kontaktów.
4. Klienci poradni przy wejściu do gabinetu dezynfekują ręce oraz zakładają rękawiczki ochronne.
5. Klienci używają maseczek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Po zakończonym badaniu następuje dezynfekcja stanowiska (wszystkich przedmiotów z którymi pacjent miał kontakt w trakcie badania).
7. Od zakończenia dezynfekcji musi minąć rekomendowany przez producenta preparatu dezynfekcyjnego czas, zanim następny klient zostanie obsłużony na tym samym stanowisku. Rekomenduje się wywietrzenia pomieszczenia przed przyjęciem następnego klienta.

IV. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi

1. Pracownicy poradni powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/klienta zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, podwyższoną temperaturę pacjent nie powinien zostać wpuszczony na teren gabinetu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli klient znajduje się w poradni – czasowe odizolowanie go w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomienie dyrektora (wicedyrektora). Umożliwi to ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Wstrzymanie przyjmowania klientów, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

Procedura przeprowadzania diagnoz dzieci i młodzieży w czasie pandemii COVID-19 w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1

1. Pracownicy PPP nr 1 w pierwszej kolejności przyjmują przypadki związane z wydawaniem orzeczeń do kształcenia specjalnego i wydawaniem opinii do Wczesnego Wspomagania Rozwoju a także opinii w sprawach dotyczących odroczenia obowiązku szkolnego, przyspieszenia obowiązku szkolnego i edukacji domowej. Pozostałe przypadki czekają na odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego.
2. Jeśli pracownik uzna, że diagnoza danego przypadku jest pilna (np. depresja, zaburzenia emocjonalne, lęki itp.) należy taki przypadek przyjąć niezwłocznie.
3. W pomieszczeniu diagnostycznym przebywa jedynie pracownik oraz badany, w odległości min. 1,5 metra od siebie. W przypadku dzieci młodszych możliwa jest obecność jednego rodzica (opiekuna), z zachowaniem w/w odległości.
4. W uzasadnionych przypadkach pracownik może, za zgodą rodzica (opiekuna), przed przyjęciem dziecka zmierzyć jego temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego. Jeśli temperatura jest podwyższona należy odmówić przyjęcia dziecka oraz poinstruować rodzica (opiekuna) o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem.
5. W trakcie procesu diagnostycznego w danej lokalizacji poradni przebywa tylko jeden zespół badający (psycholog – pedagog) według ustalonego harmonogramu.
6. Podczas diagnozy pracownik używa indywidualnych środków ochrony osobistej tj.
 - przyłbicy ochronnej lub maseczki, a w razie potrzeby i jednego i drugiego,
 - jednorazowych rękawiczek ochronnych dla badającego oraz badanego.
 - w razie potrzeby fartuch ochronny
7. Wszelkie przedmioty używane do celów diagnostycznych należy każdorazowo odkazić płynem dezynfekującym.
8. Zużyte ręczniki, rękawiczki jednorazowe należy wyrzucać do wydzielonego pojemnika.
9. Po każdym badaniu należy przewietrzyć pomieszczenie nie krócej niż przez 10 minut. Jeśli badanie trwa dłużej wietrzenie należy przeprowadzić raz na godzinę.
10. Po badaniu należy dokonać dezynfekcji wszystkich dotykanych powierzchni (poręczy, klamek, blatów itp.). W razie stwierdzenia braku środków dezynfekujących należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić sekretariat poradni.